

СУ “Васил Левски“ търси опитен, динамичен и добре организиран специалист за позицията СЧЕТОВОДИТЕЛ.

I. Задължения:

1. Ръководи, организира и осъществява предварителен, текущ и последващ вътрешен финансов контрол по спазването на финансовата и платежната дисциплина, правилното оформяне на първичните и официалните счетоводни документи, редовното извършване на инвентаризациите и отразяването на резултатите от тях.
2. Подписва заедно с ръководителя всички документи от финансово-имуществен характер, от които произтичат права и задължения за училището, подписва баланса и счетоводните отчети, както и всички отчети и сведения, които произтичат от счетоводни записвания.
3. Ръководи и организира счетоводната отчетност чрез оптимална централизация на счетоводните операции и осигурява своевременно отразяване на всички стопански операции.
4. Полага грижи за осигуряване на необходимите финансови средства за изпълнение на задачите за всички дейности на училището и осигурява най-рационалното им използване.
5. Организира своевременното осигуряване на ръководството с финансово-счетоводна информация, като извършва системен анализ на финансовото състояние и на финансовите резултати.
6. Участва в разработването на вътрешните нормативни документи на училището.
7. Организира и осъществява своевременното уреждане на взаимоотношенията с бюджета, общинския съвет и с банките, за провеждане инвентаризации и проверки на парични и стоково-материални ценности, за уреждане взаимоотношенията с осигурителните фондове, за съхраняването на счетоводните документи и предаването им по установения ред в архива, за срочното предаване на счетоводните документи в съответните органи.
8. Осигурява необходимата информация на директора при оформяне на материали за установени липси и разхищения на парични средства и материални ценности, за неустойки и вреди по неизпълнение на договори и други.

II. Изисквания за заемане на длъжността:

1. Да са български граждани.
 2. Да отговарят на изискванията на чл. 40, ал. 4 от ЗНП – да не са осъдени на лишаване от свобода с влязла в сила присъда за умишлено престъпление, да не са лишени от правото да упражняват професията си.
 3. Да не им е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото им правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.
 4. Да имат завършено висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" по счетоводство.
 5. Да имат не по-малко от 5 (пет) години трудов стаж като счетоводител;
 6. Да работи със счетоводни програмни продукти.
- Ползването на чужд език е предимство.

III. Необходими документи:

1. Заявление за участие в конкурса, адресирано до директора на училището, с посочени професионални мотиви за заемане на длъжността.
2. Професионална автобиография.
3. Документ за завършена степен и специалност на висшето образование, документ за придобита професионална квалификация.

Училището предлага много добри условия за работа и професионална реализация.